

Fleet Administrator søges til Jan Nygaard AS – BMW & MINI

Er du klar til en karriere, hvor optimisme, ansvarlighed og et udpræget koordinerings- samt servicegen ikke kun er egenskaber men nøglen til succes? Hvis ja, så tøv ikke med at tage det næste skridt i din karriererejse med os!

Vi leder efter en glad og serviceminded Fleet Administrator til håndtering af vores udlejningsflåde. Du kommer til at indgå i vores Mobility Solutions team, som er en serviceenhed der administrerer alle korttidsleasingsaftaler i virksomheden. Dine opgaver vil blandt andet bestå af følgende:

- Håndtering af bilbestillinger fra medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere.
- Kundehåndtering via telefon og mail.
- Indregistrering af biler inkl. kundedatatjek.
- Kontraktgenerering samt overlevering til udleveringspersonalet.
- Styling af udlejningsbiler, firmabiler samt værkstedsbiler.
- Afmelding af biler, fakturering af slutrapport, håndtering af forsikringssager, opkrævning af fartbøder osv.

Der vil være meget kommunikation og koordinering med interne og eksterne samarbejdspartnere. Det er derfor vigtigt, at du har et godt servicegen og kan prioritere dine opgaver. Du skal kunne trives i en, til tider hektisk afdeling, der løbende er under udvikling.

DIN PROFIL

Du har en erfaring med og interesse inden for administration af køretøjer. Vi forestiller os, at du kunne have en baggrund som koordinator, bilkonsulent, bogholder eller anden tilsvarende rolle. Drift, kørsel, planlægning og koordinering er en væsentlig del af hverdagen, og derfor er det en forudsætning, at du trives med dette.

For at blive en del af teamet har vi nogle forventninger, som vi håber, at du kan imødekomme:

- Du leverer suveræne oplevelser for vores brugere, og forvandler ethvert problem til en god oplevelse.
- Du er serviceminded, imødekommende og tillidsfuld i din kommunikation.
- Du er åben, optimistisk og en teamplayer.
- Du arbejder struktureret og systematisk, og sikrer høj effektivitet i opgaveløsningen.
- Du er detaljeorienteret, grundig og løser dine opgaver med høj kvalitet.
- Du er initiativrig, ansvarsfuld, og følger opgaverne til dørs.
- Du har basis IT-erfaring med Excel, flådestyringssystemer mv.
- Du er i besiddelse af gyldigt kørekort til kategori B.
- Du har en økonomisk grunduddannelse eller en tekniskuddannelse suppleret med økonomi.

OM OS

Jan Nygaard AS er en eksklusiv BMW og MINI forhandler med 5 forretninger i Danmark. Vi servicerer årligt mere end 10.000 BMW og MINI ejere, og sætter en ære i at levere oplevelser udover det sædvanlige både indenfor salg og service. Vi har en ungdommelig og frisk kultur, og ledes og udvikles ud fra filosofien om, at vi ønsker at være markedsledende. Det stiller krav til os alle uanset rang og position. Vi er ca. 280 medarbejdere, der hver dag er 100 % dedikeret omkring at betjene og servicere vores kunder, så vores kundeservice matcher BMW's høje standard.

VI TILBYDER

En ambitiøs arbejdsplads med højt til loftet, hvor alle tager ansvar og ære i det, vi laver. Du bliver en vigtig del af vores Mobility Solutions team på en travl og nytænkende arbejdsplads, hvor der ikke er langt fra idé til handling. Vi arbejder med en høj grad af frihed, hvor vi støtter hinanden konstant i at blive bedre til at skabe ekstraordinære resultater.

Du tilbydes løn efter kvalifikationer samt en række attraktive personalegoder.

ANSÆTTELSESSTART, ARBEJDSSTED & ARBEJDSSTID

Ansættelse hurtigst muligt. Arbejdsstedet er tilknyttet vores forretning i Ejby. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, hvor mødetiden er fleksibel i tidsrummet mellem kl. 7.00-18.00.

INTERESSERET?

For yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte Teamleder Fleet, Sofie Offersen på 52131318. Send din ansøgning og CV via ansøg knappen herunder.

For yderligere information vedrørende vores kultur og rekrutteringsproces henvises til vores

karriereside: <https://jan-nygaard.career.emply.com/da/om-os>

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

